

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор МБОУ СОШ № 1

И.Н. Шатская

«01» сентября 2017 года



План

мероприятий по антитеррористической безопасности и противодействию религиозному, национальному экстремизму МБОУ СОШ №1 города Ставрополя на 2017-2018 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационно-управленческое методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма и терроризма.			
1.1	Осуществление разработки правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.	Сентябрь 2017 года	Заместитель директора по УВР
1.2	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно-массовых мероприятий.	Сентябрь 2017 года	Заместитель директора по ВР
1.3	Проведение проверки учебных и производственных помещений образовательного учреждения	Ежемесячно	Заместитель директора по АХР
1.4	Организация деятельности антитеррористической рабочей группы и комиссии по ЧС	Сентябрь 2017 года	Уполномоченный по ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность
1.5	Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояний ограждений, закреплённой территории, зданий, сооружений	Сентябрь 2017 года	Заместитель директора по АХР
1.6	Организация	Сентябрь 2017	Заместитель директора

	взаимодействия коллектива образовательного учреждения с представителями правоохранительных органов, отдела государственного пожарного надзора по городу Ставрополю	года	по ВР
1.7	Организация контроля выполнения плана основных мероприятий по вопросам ГО и предупреждению ЧС, обеспечения пожарной безопасности на 2017-2018 учебный год	Сентябрь 2017 года	Уполномоченный по ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность
1.8	Проведение мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий ЧС	В течение учебного года	Уполномоченный по ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность
1.9	Осуществление контроля над соблюдением учащимися и работниками установленных требований в области защиты от ЧС	В течение учебного года	Заместители руководителя образовательного учреждения
1.10	Рассмотрение на совещании при директоре вопросов профилактики экстремизма, формирования у детей и подростков установок толерантного сознания	Сентябрь 2017 года	Администрация
1.11	Организация и проведение семинара с педагогическим коллективом по вопросам «Обеспечения безопасности учащихся при возникновении угрозы и общественных беспорядков вблизи ОУ»	Январь 2018 года	Администрация , ответственный за антитеррористическую безопасность
1.12	Организация работы по вопросам профилактики правонарушений подростков, экстремизма, формирования сознания детей и молодежи.	1 квартал 2018 года	Администрация и социально-психологическая служба

1.13	Использование методических рекомендаций «Развитие различных форм сотрудничества педагогов ОУ и родителей в области преодоления негативных явлений в поведении детей».	В течение учебного года	Администрация и классные родительские собрания
1.14	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе.	Постоянно	Директор . Ответственный за антитеррористическую безопасность
1.15	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе и столовой.	Август 2017 год	Заместители руководителя образовательного учреждения
1.16	Проведение плановых и внеплановых инструктажей по профилактики терроризма и экстремизма, правилам поведения при угрозе террористического акта.	По мере необходимости, не реже 2 раза в год	Администрация
1.17	Разработка ИКТ мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	Март-апрель 2018 года	Заместитель директора по ВР
1.18	Корректировка паспортов антитеррористической защищенности	2017-2018 учебный год	Ответственный за антитеррористическую безопасность
1.19	Проведение учебно-профилактических мероприятий, направленных на формирование действий в случаях нарушения общественного порядка, террористической угрозы и экстремистских проявлений, в том числе: - учений по эвакуации при пожаре и других ЧС; - показательных учений по	В течение учебного года.	Директор, администрация , классные руководители, учитель ОБЖ, уполномоченный по делам ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность

	правилам поведения про проявлениях терроризма и других криминальных действий.		
2. Обучение сотрудников и учащихся			
2.1	Обучение сотрудников образовательного учреждения в области ГО и ЧС.	14 часов программа в течение учебного года.	Уполномоченный по делам ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность
2.2	Обучение учащихся по курсу «ОБЖ».	В течение учебного года	Учитель ОБЖ
2.3	Проведение проверок знаний в области ГО, ЧС и ОБЖ.	Систематически	КЧС и учитель ОБЖ
3. Создание и укрепление учебно-материальной базы по безопасности образовательного учреждения			
3.1	Подготовка и выпуск в общеобразовательном учреждении инструкций, памяток на тему «Действия учащихся и сотрудников при возникновении экстремальных и ЧС»	В течение учебного года	КЧС
3.2	Приобретение учебно-методической литературы и учебно-наглядных пособий	В течение учебного года	Заведующая школьной библиотекой
3.3	Отслеживание исправности системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и учащихся для доведения сигналов, системы аварийной подвески указателей маршрутов эвакуации.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
3.4	Отслеживание исправности системы автоматической пожарной сигнализации, кнопки тревожной сигнализации.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
3.5	Приведение здания, сооружений, механизмов и другого оборудования в состояние, соответствующее установленным	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР

	нормативам.		
3.6	Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
3.7	Улучшение санитарно-бытовых помещений и устройств.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР
4. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев			
4.1	Ведение документации по охране труда и технике безопасности	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
4.2	Составление актов о проведенных испытаниях для возможности дальнейшей эксплуатации средств защиты, приборов, инструментов, оборудования.	В течение учебного года	Заместитель директора по АХР
4.3	Рациональная расстановка оборудования для повышения безопасности труда.	Сентябрь 2017 год	Руководители кабинетов
4.4	Обеспечение работников необходимой технической документацией, памятками, плакатами.	Сентябрь 2017 год	Заместитель директора по АХР, уполномоченный по делам ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность
4.5	Беседы с учащимися о правилах безопасного поведения в помещении школы и вне школы (общественных местах, на дорогах, водоемах и т.д.)	В течение учебного года	Уполномоченный ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность
4.6	Организация просмотра учебных видеофильмов по теме «Безопасность жизни».	2 раза в год	Уполномоченный ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность
4.7	Профилактика беседы с учащимися сотрудников правоохранительных органов.	2 раза в год	Ответственный за антитеррористическую безопасность
4.8	Организация выходов классов на экскурсии, соревнования.	Систематически	Заместители руководителя образовательного учреждения и классные

			руководители
4.9	Регистрация и анализ случаев травматизма с целью исключения их повторения в будущем.	По мере необходимости	Ответственный за травматизм, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР
4.10	Изготовление и применение знаков безопасности.	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, уполномоченный по делам ГО и ЧС, ответственный за антитеррористическую безопасность
5. Организация работы с родительским коллективом			
5.1	Организация заседаний общешкольного родительского комитета.	В течение 2017-2018 учебного года	Администрация . Представитель родительской общественности (председатели классных родительских комитетов 1-11 классов)
5.2	Родительские собрания.	В течение 2017-2018 учебного года	Администрация , классные руководители 1-11 классов